**Mẫu 1.8 - Biên bản**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO1**TRƯỜNG ĐẠI HỌC****KINH TẾ QUỐC DÂN2**Số: …. /BB-ĐHKTQD...3 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN**

………..4…………

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

…………………………………………………………………………………………

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp/hội nghị/hội thảo):

…………………………………………………………………………………………

Cuộc họp (hội nghị, hội thảo) kết thúc vào .... giờ ...., ngày .... tháng .... năm ..../.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Chữ ký)*HỌC HÀM. HỌC VỊ Họ và tên | **CHỦ TỌA***(Chữ ký của người có thẩm quyền,dấu/chữ ký số của Trường)*HỌC HÀM.HỌC VỊ Họ và tên |

***Nơi nhận:***

- …………..;

- Lưu: VT, Hồ sơ.

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp.

2 Tên Trường hoặc đơn vị ban hành văn bản.

3 Chữ viết tắt tên Trường và đơn vị ban hành văn bản.

4 Tên cuộc họp, hội nghị, hội thảo.

5 Ghi chức vụ chính quyền (nếu cần).

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC****KINH TẾ QUỐC DÂN**Số: …. /BB-ĐHKTQD-QLĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN**

Họp Hội đồng xét tốt nghiệp đào tạo đại học chính quy năm 2023

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

…………………………………………………………………………………………

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp/hội nghị/hội thảo):

…………………………………………………………………………………………

Cuộc họp (hội nghị, hội thảo) kết thúc vào .... giờ ...., ngày .... tháng .... năm ..../.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**TS Lê Anh Đ | **CHỦ TỌA**GS.TS Phạm Hồng C |

***Nơi nhận:***

- …………..;

- Lưu: VT, Hồ sơ.